**关于举办2025年全国高等学校**

**“数字孪生技术”骨干教师技能培训班的通知**

各有关高等学校：

为了满足高等学校“新工科”背景下复合型师资团队建设的需要，教师通过培训了解产业和技术变革的现状，同时增强适应新产业发展的工程实践能力，更好地为机电行业教学实现虚实结合，培养应用型与技能型人才服务，“天煌教仪”拟举办2025年全国高等学校“数字孪生技术”骨干教师技能培训班，现将培训班有关事项通知如下：

**一、培训内容及形式：**

1.培训内容：

围绕“THDTVD-3B型 智能制造数字孪生应用实训平台”，以具体任务为案列展开培训和实训。

数字孪生是一种基于虚拟仿真技术的先进工具，可以在数字环境中建立和模拟真实系统。这种软件可以广泛应用于设计、测试、优化和运营管理等领域。在教育领域，通过对象虚拟化，解决了工程训练成本高，场景少的问题，可用于大学生竞赛，开放性实验，毕业设计等。

通过本次课程，您可以得到：

1. 了解数字孪生系统软件常用操作指令；
2. 掌握运用软件快速搭建工艺场景和实现工艺验证的方法和流程；
3. 掌握工业机器人仿真建模、轨迹示教及离线编程应用；
4. 掌握非标自动化设备建模及模型自定义方法。
5. 掌握基于边缘计算服务平台的数据采集与数据可视化设计
6. 了解MES生产制造系统的生产调度、生产管控、设备管理、物料追踪等功能。

2.培训形式：理论授课与实操相结合。

**二、培训对象：**

全国高等学校“智能制造装备技术”、“数字化技术改造”、“机电设备技术”、“机电一体化技术”、“智能机电技术”、“智能控制技术”、“工业机器人应用”、“电气自动化技术”、 “生产车间智能改造技术”、“工业互联网应用”、“机械制造及自动化”等相关专业课教师和实验指导教师，每个学校可报1～3名。

**三、时间、地点：**

第一期培训时间：2025年7月22日（周二）至7月28日（周一）,7月22日接站、报到，7月28日结业、送站。

第二期培训时间：2025年8月9日（周六）至8月15日（周五）,8月9日接站、报到，8月15日结业、送站。

报到及培训地点：浙江天煌科技实业有限公司

**注**：（1）请准备参加培训班的院校尽快报名，第一期报名截止日期2025年7月17日（周四），第二期报名截止日期2025年8月4日（周一）；

（2）报到当天，“天煌”将派人到机场、火车站及汽车站举牌接站；（3）交通安排：培训期间住宿酒店和培训地点之间有车辆接送；

（4）参训人员需自备笔记本电脑，建议配置：CPU I7/16G内存/256G固态硬盘+独立显卡。

**四、相关费用：**

（1）培训费（含实操耗材、教材资料和授课费等）：2450元/人；

（2）住宿统一安排，费用自理，住宿费：350元/间/天；

（3）餐饮统一安排，费用自理；

（4）往返路费自理；

（5）培训期间安排社会实践活动。

**浙江天煌科技实业有限公司收款账户信息如下：**

户名：浙江天煌科技实业有限公司

开票地址：杭州市西湖区三墩镇西园五路10号

开票电话：0571-85220319

开户行：中国工商银行杭州市浙大支行

账号：1202024609900009783

税号：913301007434663700

行号：102331002462

**五、报名方式：**

请参加培训的老师按要求填写《2025年全国高等学校“数字孪生技术”骨干教师技能培训班报名回执》（登录http：//www.tianhuang.cn下载），并发送到E-mail: [skills@tianhuang.cn。](mailto:skills@tianhuang.cn。)

说明：参训人员需自备笔记本电脑，建议配置：CPU I7/16G内存/256G固态硬盘+独立显卡。

**六、联系方式：**

联系人：蒋老师（手机13750802785,微信同号）

联系电话：0571-89978037

http：//www.tianhuang.cn

地址：浙江省杭州市西湖科技园区西园五路10号 邮编：310030

**全国职业教育师资专业技能培训示范单位**

**浙江天煌科技实业有限公司**

**2025年6月13日**

**附件：2025年全国高等学校“数字孪生技术”骨干教师技能培训班**

**报 名 回 执**

(复印有效)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名称及详细部门 |  | | | | |
| 通讯地址 |  | | | 邮政编码 |  |
| 培训人员1 | 姓 名 |  | 职 务 |  | |
| 性 别 |  | 民 族 |  | |
| 办公电话 |  | 手 机 |  | |
| 身份证号 |  | E-mail |  | |
| 培训人员2 | 姓 名 |  | 职 务 |  | |
| 性 别 |  | 民 族 |  | |
| 办公电话 |  | 手 机 |  | |
| 身份证号 |  | E-mail |  | |
| 培训人员3 | 姓 名 |  | 职 务 |  | |
| 性 别 |  | 民 族 |  | |
| 办公电话 |  | 手 机 |  | |
| 身份证号 |  | E-mail |  | |
| 住宿安排[画🗸确认] | （1） 是否住宿：是 ( ) 否 ( )  （2）住宿形式：合住 ( ) 包房（单住）( )  说明：合住：即双人床房型，2个人合住，包房（单住）：即单人大床房型，1个人住。有其他要求请备注说明。 | | | | |
| 报到事宜 | ⑴ 到达日期： 月 日；同行人数：  ⑵ 航 班 号： ；起飞时间： 时 分；到达： 时 分  ⑶ 乘坐车次： ；到达站名： ；到站： 时 分 | | | | |
| 备 注 |  | | | | |

**本培训班报名回执，请登录http：//www.tianhuang.cn下载。**